

# 2024년 하계방학 산업체 현장실습 모집 공고

우리대학에서는 산업체 및 연구기관에서 필요로 하는 현장적응력 및 실무능력을 갖춘 우수한 인재양성을 목적으로 매년 방학 및 학기 중에 ‘산업체 현장실습 프로그램’을 시행하고 있습니다. 이와 관련하여 **2024년 하계방학 기간(1개월 또는 2개월 과정)** 및 **2024년 하반기 장기현장실습(6개월 과정)의 산업체** 현장실습 참여기업을 모집하고 있으니 많은 참여 부탁드립니다.

※ 2024년 하반기 장기 현장실습(방학/학기 연계과정) 권장 실습기간: 2024. 07. 01.(월) ~ 2024. 12. 31.(화).

2024년 04월 17일

국립금오공과대학교 학생성공처 현장실습지원센터

## I. 산업체 현장실습 소개

### 1. 현장실습이란?

- 현장 실무능력 배양을 통한 현장 적응력과 창의력을 지닌 인재 양성을 위해 대학과 기업(기관)이 공동으로 참여하여 **전공 교육과정 일부를** 정해진 기간 동안 국내·외 산업현장에서 실습교육을 실시하고 이를 통해 학점을 부여하는 제도

#### ♣ 기업이 현장실습을 운영하면 어떤 점이 좋은가요?

- 1) 우수인력 확보 : 전공분야의 기초 지식·기술을 갖추고 인성을 겸비한 우수인재를 조기에 확보할 수 있음
- 2) 체계적인 인력 사전 검증 : 일정기간의 검증과정을 거침으로서, 정규직 채용 시 위험부담과 초기 재교육 비용을 줄일 수 있음
- 3) 인력 활용 : 현장실습생을 프로젝트에 참여시켜 일손을 덜 수 있고 회사 내의 전문가를 전략적으로 더 중요한 업무에 배치 가능
- 4) 지역사회 공헌 및 홍보효과
  - 현장실습생이 학교로 돌아가면 각자의 경험을 여러 사람들과 공유하게 되므로 회사에서 배운 것이 많고 유익하면 자동적으로 회사의 홍보가 가능(특히, 중소기업의 경우)
  - 장기적인 관점에서 기업의 경쟁력 강화와 이미지 제고를 가져옴
- 5) 참여기관 혜택 : (산학협력마일리지)정부 R&D사업 참여시 가산점 부여 \* 실습비 1만원당 1마일리지 적립

#### ○ 현장실습 교육프로그램의 구성

- 현장실습의 본래 목적인 전공과 연관된 실무교육의 목적이 달성될 수 있도록 현장실습 교육프로그램 구성 필요

#### <현장실습 교육계획서 작성 예시>

실습 직무	부서명	소프트웨어팀
	주소	
	직무명	이동로봇 소프트웨어 개발
	교육 목표	* 실내 자율주행 로봇의 SW 기반 프로세스 이해 * 로봇 개발자로서 필요한 직무역량 제고
	직무개요	* 자율주행 로봇 및 로봇팔의 제어 * 센서 기반의 자율주행 로봇의 SW 기반 설계 및 개발 직무 * 자율주행 로봇에 탑재될 센서들의 성능 분석을 실험하여 환경 최적화 작업 * 자율주행 로봇 테스트 및 오류 디버깅
	운영 / 지도 계획	* 1주차: 직무소개 및 기초 직무교육 실시 * 2주차: ROS 이해 및 Gazebo 기반 실습 실시 * 3주차: ROS Navigation 프로세스 이해 및 실습 * 4주차: 실환경 로봇 기반 실습 실시 * 5주차: 센서 기반 Odometry 실습 실시 * 6주차: Lidar 및 카메라를 이용한 Gmapping 및 RTAP map 지도 생성 실습 * 7주차: Manipulator를 이용한 로봇팔 이해 및 실습 * 8-9주차: 로봇에 실습한 모든 센서를 탑재 후 테스트 및 오류 디버깅

## II. 산업체 현장실습 운영계획

### 1. 동계방학 산업체 현장실습 운영

○ 실습 기간 : 2024. 06. 25.(화) ~ 2024. 08. 31.(토) 기간 내 1개월 또는 2개월

#### 1) 권장 실습 기간

기간	구분	권장 실습 기간	비고
1개월	전기	2024. 06. 25.(화) ~ 2024. 07. 24.(수)	
		2024. 07. 01.(월) ~ 2024. 07. 31.(수)	
	후기	2024. 08. 01.(목) ~ 2024. 08. 31.(토)	'24년 8월 졸업예정자 참여 불가
2개월		2024. 06. 25.(화) ~ 2024. 08. 24.(토)	'24년 8월 졸업예정자 참여 불가
		2024. 07. 01.(월) ~ 2024. 08. 31.(토)	'24년 8월 졸업예정자 참여 불가

※ 방학/학기 연계과정(장기 현장실습)을 희망하는 경우, 2024. 07. 01.(월) ~ 2024. 12. 31.(화) 권장.

#### 2) 이수 교과목

구분	이수 시기	1일 시수	총 이수시간	이수학점
1개월	방학중(하계방학)	8	160H	3
2개월		8	320H	6

※ 1일 8시간, 주 40시간을 원칙으로 함.

※ 실습기간은 **최소 1개월 이상**으로 편성하여야 함.

※ 1개월 초과 현장실습의 경우 1개월 기준 1일의 휴일을 제공해야 함

※ **유급휴일 보장**: 1주 기준 1일의 휴일/1개월 기준 1일의 휴일/공휴일/예비군 훈련 등의 공적 의무 수행일/본인 및 직계존비속의 결혼, 사망 등의 경조사일/질병 및 상해들로 인한 입원일 등

#### ◆ 참여 학부(과)

- 기계공학계열(기계공학과, 기계설계공학과, 기계시스템공학과), 전자공학부(정보전자전공, 제어및로봇전공, 전자통신전공, 전자및전파전공), 건축학부(건축학전공, 건축공학전공), 산업공학부(산업경영공학전공, 디자인공학전공), 신소재공학부, 화학소재공학부(고분자공학전공, 소재디자인공학전공, 화학공학전공), 토목공학과, 컴퓨터공학과, 컴퓨터소프트웨어공학과, 인공지능공학과, 광시스템공학과, 메디컬IT융합공학과, 환경공학과, 수리빅데이터학과, 화학생명과학과, 경영학과

### 2. 현장실습 운영기준 및 지원사항

○ 현장실습 실습지원비 필수지급[실습기관 → 실습생]

- 교육부 고시 제2021-19호 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(전부개정 2021.7.6.)에 의하여, 실습기관은 현장실습생의 실습수행이 원활이 이루어질 수 있도록 **현장실습지원비 지급이 필수임 (시간급 최저임금의 75%이상의 실습지원비를 지급)**

실습지원비	계산방법
<p><b>월 1,545,555원 이상</b></p> <p>※ 2024년 최저임금 기준 (시급) 9,860원 (월급) 2,060,740원</p>	<p>· 월 단위 실습시간 수</p> <p>- (주 단위 실습시간 수 ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값 = <b>209시간</b></p> <p>· 월 단위 실습지원비</p> <p>- (월 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)</p>

○ 현장실습 산재보험 가입[실습기관 → 실습생]

- 고용노동부고시 제2018-69호 개정에 따라 현장실습생도 산업재해보상보험법의 적용대상이 되어 이에 따라 **실습 진행 시 산재보험가입 의무화** (산재보험 가입 시 4대보험 가입 불필요)

○ 기업의 학생 선발 프로세스

- 학생 선발 기간에 자체적으로 면접 진행 후 온라인으로 선발



○ 실습지원비 지원 \* 사전신청기업에 한함

<b>지급기준</b>	표준 현장실습학기제를 대상으로 실습기관에서 실습지원비 지급 시 <b>당해연도 최저임금(월 환산액 기준) 100% 이상으로 학생에게 지급</b> 하고 표준 현장실습학기제 <b>종료 후</b> 실습기관이 해당 재정지원 사업에 참여하는 <b>학교에 최저임금액의 100분의 25를 요청한 경우</b> 실습기관에게 지급할 수 있다.
<b>지원절차</b>	1. [실습기관] 실습지원비 사전신청 * 매칭기업에 한하여 별도안내 2. [학교] 검토 후 승인 3. 현장실습 실시 4. [실습기관] 실습지원비 정산서류 제출 * 실습종료 후 2주 이내 제출 5. [학교] 실습지원금 지급
<b>제출서류</b>	1. [실습개시전] 실습지원비 사전 신청서 * 양식 별도 안내 2. [실습종료후] 현장실습 실습지원비 신청서 * 양식 별도 안내 3. [실습종료후] 실습기관 사업자등록증 4. [실습종료후] 실습기관 통장사본 5. [실습종료후] 실습지원비 지급내역서: 업체명(계좌), 학생명(계좌), 이체금액·날짜 등 표시 6. [실습종료후] 실습비 세부내역(ex: 급여명세서)
<b>유의사항</b>	※ 실습지원비 사전신청을 통해 승인된 기업에 한해서만 지원가능 ※ 재정지원사업 예산 소진 시, 지원불가 ※ 타 사업으로 실습지원비를 지원받는 현장실습의 경우 실습지원비 중복 지원 불가

3. 현장실습 신청기간 및 방법

- 신청기간 : ~ 5. 17.(금) 까지
- 세부일정

일정	내용	비고
~ 5. 17.(금)	현장실습 참여기업(기관) 모집	· 실습업무에 맞는 전공학생 선발 요청 · 일정에 맞추어 학생 선발 요청 · 기간 내 선발/비선발 등의 조치가 없을 시 센터에서 임의로 선발 예정 · 원활한 진행을 위해 <b>학생 선발 기간 준수</b>  ※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음 ※ 일정 조정이 필요한 경우, 반드시 연락 바랍니다.
5. 22.(수) ~ 5. 26.(일)	현장실습 학생 1차 지원	
5. 27.(월) ~ 5. 31.(금)	현장실습 기업-학생 1차 선발	
6. 4.(화) ~ 6. 9.(일)	현장실습 학생 2차 지원	
6. 10.(월) ~ 6. 14.(금)	현장실습 기업-학생 2차 선발	
6. 19.(수) (예정)	현장실습생 사전교육(학교에서 진행)	
실습개시일	학교-기업-학생 협약서 체결	
6. 25.(화) ~ 8. 31.(토)	동계방학 현장실습 실시	기간 내 1개월 또는 2개월

※ 장기 현장실습 실시 기간 : 2024. 07. 01.(월) ~ 2024. 12. 31.(화) 기간 내 진행

## ○ 신청방법

- ① 금오공대 kit+ 산업체 현장관리시스템 홈페이지 접속  
↳ [kit+산업체 현장관리시스템 바로가기\(https://onestop.kumoh.ac.kr/html/mdi3/Loginkit.html\)](https://onestop.kumoh.ac.kr/html/mdi3/Loginkit.html)  
※ 시스템 접속이 어려우실 경우, 인터넷설정-쿠키삭제 후 접속하여 주시기 바랍니다.
- ② 로그인 또는 회원가입(ID: 사업자등록번호, 초기PW: 사업자등록번호)  
※ 비밀번호 분실 시, 현장실습지원센터(054-478-7892)로 비밀번호 초기화 요청바람.  
※ 비밀번호 변경은 로그인 후 기관정보변경 탭에서 변경가능.  
※ 신규기업의 경우, 사업자등록증을 제출하여 주시기 바랍니다.(제출처: [intern@kumoh.ac.kr](mailto:intern@kumoh.ac.kr))
- ③ “기관정보변경” 에서 기업 정보 확인 후 변동사항 수정
- ④ “실습생 모집내역 등록” → **2024년 여름학기** 선택 → 조회 → 추가 → 항목 입력 및 표준 현장실습학기제 운영계획서 양식 다운로드 후 작성 → 양식 하단 날인 후 업로드 → 저장

## 4. 문의처

- 금오공대 학생성공처 현장실습지원센터(☎ 054-478-7892 / [intern@kumoh.ac.kr](mailto:intern@kumoh.ac.kr))