

2023-1학기 오름관 퇴사 안내문

1. 퇴사 일자: 2023.06.24.(토) 10:00까지

2. 퇴사 절차

가. 퇴사 전 개인 짐 모두 정리(관실 내외, 복도, 공용냉장고, 택배보관실 내 방치 물건 폐기 예정)

나. 퇴사 당일 호실 청소완료 사진 검사 또는 메일제출(3. 청소완료 사진 참고)

다. 카드키를 반드시 반납 후 퇴사(반납하지 않을 시 벌점 부과)

라. 냉장·냉동고 정리 필수(남아있는 개인 물품 폐기 예정, 분실 시 책임지지 않음)

<주의사항> 냉장고에 남아있던 음식을 버리는 것은 동의하나, 본인 그릇은 왜 버리느냐 항의하는 경우 있음
→ 냉장, 냉동고 내 모든 잔여 물품(음식물, 통 등 일체)은 일체 폐기 예정

마. 잔여 개인 물품(짐, 음식물 등 전체)은 폐기 예정이며 분실 시 책임지지 않음

바. 회수된 반입금지 물품은 반드시 6.23.(금) 17:00까지 푸름관 관리동 행정실 방문하여 찾아갈 것.
찾아가지 않은 반입금지 물품은 6.24.(토) 10:00에 일괄 즉시 폐기 예정

사. 퇴사 절차 위반자에 대해 벌점 부과예정이며, 누적된 상벌점은 2023-2학기~2024-1학기 생활관생 선발에 적용

3. 청소완료 사진

가. 제출 방법

구분	제출시간	방법
오름관 1동	~ 퇴사일 17시까지	이메일 제출(btl101@daum.net)
오름관 2·3동	평일 9시 ~ 17시 (12시~13시 제외)	각 동 경비실 혹은 3동 운영사무실 방문 (촬영 사진 검사 실시)
	그 외	각 동 경비실 방문(촬영 사진 검사 실시)

※ 2023.6.24.(토) 오름관 2·3동 퇴사자는 오전 10시까지 청소완료사진 확인 필수

나. 제출 사진 안내

제출 사진 안내
①개인 책상 위 ②개인 서랍 내부 ③책상 아래바닥 ④침대 ⑤신발장 ⑥옷장 ⑦호실바닥 ⑧쓰레기통(관생실) ⑨쓰레기통(화장실) ⑩세면대 ⑪변기 내부 ⑫욕실바닥(배수구) ⑬욕실수납장 ⑭침대수납장 ※ 14가지 모두를 선명하게 촬영한 사진파일을 압축하여 제출

※ 침대수납장이 없는 호실을 사용하는 학생들은 해당 사진(⑭)을 제외하고 촬영하여 업로드

4. 오름관 카드키 반납 장소

구분	제출시간	카드키 반납 장소
오름관1동	평일 9시30분 ~ 18시 (12시~13시 제외)	1동 운영사무실
	그 외	1동 1층 관리실
오름관2·3동	평일 9시 ~ 17시30분(12시~13시 제외)	각 동 경비실 또는 3동 운영사무실
	그 외	각 동 경비실

※ 2023.6.24.(토) 오름관 퇴사자는 오전 10시까지 키반납 필수

5. 벌점안내

가. 청소 및 정리 상태 불량 호실 관생은 관생수칙에 따라 벌점 부과 조치 예정

나. 퇴사 일자 이후 무단 잔류 시 관생수칙에 따라 벌점 부과 조치 예정

※ 벌점기준표 나-11항: 청소와 정리정돈이 불량하거나 퇴사 시 관생실 청소를 하지 않거나 개인 짐을 방치한 행위(4~7점)

※ 2023학년도 누적된 상·벌점은 2024-1학기 선발까지 적용

※ 벌점 10점 누적 시 1년 입사 불가 또는 영구 입사 불가 예정

6. 짐 보관 및 불출 안내

<주의사항> 생활관은 짐 보관 '장소'만 제공합니다, 분실 및 파손의 책임은 지지 않음. 이에 동의하는 학생만 이용하시기 바랍니다.

가. 짐 보관 기간

불출 일시	비고
2023.06.24.(토) ~ 2023.06.25.(일), 매일 09:00 ~ 17:00	※ 짐 불출 기간 외 불출 불가

※ 기간 내 찾아가지 않는 짐은 별도 통보 없이 벌점부과 및 폐기 예정

나. 보관 절차

1) 박스 겉면에 A4용지로 학번, 이름, 전화번호 필히 기재하여 부착

2) 1인당 3박스까지 보관 가능(임시보관 장소 협소로 적재 가능하게 박스 포장 필수)

3) 보관 장소에서 대장 작성 후 짐 보관(반드시 신분증 또는 모바일학생증 지참)

4) 보관한 짐을 찾을 시, 반드시 일괄 수령(일부 수령 불가능)

다. 보관 및 불출장소

구분	오름관 1동	오름관 2동	오름관 3동
장소	오름관 1동 스카이라운지(8층)	오름관 2동 또바기룸(1층)	오름관 3동 독서실(1층)

2023. 06. 02.

금오공과대학교 생활관장