

2024-1학기 학부신입생 생활관 안내

- 생활관 운영은 변경될 수 있으며, 배정된 관 및 호실 등이 변경될 수 있음을 생활관 신청 전 반드시 숙지
- **선발일정 외 생활관 신청 불가**
- 생활관 시설 상세 사이즈는 **생활관 홈페이지-생활관안내**를 반드시 **참고**
- **1년 호실 입사자·대학원생·외국인유학생을 제외한 학부생은 하계·동계방학 임시입사기간(2024. 8. 17. ~ 8. 31., 2025. 2. 8. ~ 2. 22.) 생활관 거주 불가**
- 등록기간에 생활관비를 미납 시 별도 통보 없이 자동 탈락 처리(예외 처리 불가)
- **결핵진단서 미제출자, 서류 유효기간 경과자 입사 불가능**
- 생활관 내 코로나19 일시적관찰실 미운영
- 코로나19 **자가격리자**는 필히 **본가 귀가**(교내 및 생활관에서 자가격리 불가)
- 코로나19 병원 검사결과 양성인 학생은 생활관 **행정실로 반드시 신고(054-478-7943)**
※ 미신고로 인한 코로나 확산 시, 벌점 부과 및 퇴사 조치 예정(벌점기준표 나유형-15항목)
- **호실 내 집합금지(본인 호실에 본인 및 룸메이트 외 출입금지, 위반시 벌점부과)**
※ 벌점 10점 초과 시 퇴사 조치되며, 예외불가
- 해충방역 월 2회 실시 예정(방역 장소: 생활관 건물 1층 복도 및 건물 둘레)
- **짐 옮길 때 사용하는 대차의 대여가능 수량이 적으므로 개인 준비**

I 선발 주요사항

1. **개관기간**: 2024. 2. 24.(토) 14:00 ~ 6. 22.(토) 10:00 [120일]

2. 선발대상

가. **입학원서** 접수 당시 생활관 입사 희망 **신청자**

1) 정시충원 및 추가모집 합격자 중 **입사희망자는 여석이 있을 경우 선발 예정**

2) 신청여부 확인·신청변경 문의(☎054-478-7900, 7979)

나. 신청하지 않은 경우 **원서수정요청서**를 제출하여 **신청여부를 변경** 가능

다. 원서수정: 2024학년도 수시모집 원서수정요청서 작성하여 이메일 제출

- 요청서 양식: 금오공과대학교 입학안내 홈페이지 - 메인화면 - 수시모집 -

수시자료실 - 공지사항 - [2024학년도 수시모집 원서수정요청서 공지]

-제출 방법: **이메일 제출(ipsi@kumoh.ac.kr)**

3. 선발일정

※ 관비 납부기간 내 미납 시 자동탈락(예외불가)

구분	신입생 선발1차 (수시 합격자)	신입생 선발2차 (정시 최초 합격자)	신입생 선발3차 (정시 충원1~5차 합격자)	신입생 선발4차 (정시 충원6~7차 합격자)
신청기간	입학 원서 접수 시(확인 및 수정 문의(입학처): 054-478-7900)			
선발 결과 발표 및 관비 납부기간	'24.2.7.(수) ~ 28.(목) 매일 10:00 ~ 16:00	'24.2.14.(수) 10:00 ~ 16:00	'24.2.20.(화) 10:00 ~ 16:00	'24.2.23.(금) 10:00 ~ 16:00

구분	개관 이후 추가선발
신청기간	'24.2.26.(월)부터 매주 월요일* 11:00 ~ 14:00
선발 결과 발표 및 관비 납부기간	신청 당일 11:00 ~ 15:00

* 개관 이후 여석에 따라, 일정 기간 **매주 월요일** 추가선발 실시 예정(단, 월요일이 (대체)공휴일인 경우 **익일** 시행)

4. 선발 상세사항

가. 신청방법

- 1) 수시~정시 충원 7차 합격 및 등록금 납부자 중 입학원서 내 생활관을 신청한 자
- 2) 식사유형은 7일식으로 일괄 신청, 식사신청 변경기간에 변경 가능
- 3) 입학원서 내 생활관 신청 여부 확인 및 변경 문의(입학처 054-478-7900)
- 4) 원서 내 생활관 신청자 외 신입생은 학번 부여 후 추가선발 신청기간에 원스톱서비스로 **본인 직접 신청 필수**(선발 시 학생이 선택한 생활관에 배정)
- 5) 푸름관생 중 식사 신청자는 푸름관 식당, 오름관 1동 입사자는 오름관 1동 식당, 오름관2·3동 입사자는 오름관3동 식당 이용

나. 선발방법: 푸름관, 오름관 일반실로 랜덤 배정

5. 생활관비

가. 여학생

구분	호실 유형	시설 현황	식사 유형	관리비	식비	공공요금 예치금	생활관비 합계
푸름관 3동	일반실 (2인실)	호실 내 화장실, 샤워실	식사안함	822,000	-	-	822,000
			5일식	822,000	659,130	-	1,481,130
			7일식	822,000	812,910	-	1,634,910
오름관 1동	일반실 (2인실)	호실 내 화장실, 샤워실	5일식	723,600	662,590	-	1,386,190
			7일식	723,600	822,390	-	1,545,990

※ 학부 신입생은 일반실 배정, 아름관A동·1년 호실·특일반실(기혼자실, 장애인실 포함) 미배정

나. 남학생

구분	호실 유형	시설 현황	식사 유형	관리비	식비	공공요금 예치금	생활관비 합계
푸름관 1동	일반실 (1인실)	공용 화장실, 공용 샤워실	식사안함	988,800	-	-	988,800
			5일식	988,800	659,130	-	1,647,930
			7일식	988,800	812,910	-	1,801,710
푸름관 2동	일반실 A타입 (2인실)	공용 화장실, 공용 샤워실	식사안함	583,200	-	-	583,200
			5일식	583,200	659,130	-	1,242,330
			7일식	583,200	812,910	-	1,396,110
	일반실 B타입 (2인실)		식사안함	525,600	-	-	525,600
			5일식	525,600	659,130	-	1,184,730
			7일식	525,600	812,910	-	1,338,510
푸름관 4동	일반실 (2인실)	호실 내 화장실, 샤워실	식사안함	822,000	-	-	822,000
			5일식	822,000	659,130	-	1,481,130
			7일식	822,000	812,910	-	1,634,910
오름관 2·3동	일반실 (2인실)	호실 내 화장실, 샤워실	5일식	645,600	662,590	230,000	1,538,190
			7일식	645,600	822,390	230,000	1,697,990

※ 학부 신입생은 일반실 배정, 푸름관2동 탑층·아름관A동·1년 호실·특일반실(기혼자실, 장애인실 포함) 미배정

※ 푸름관 2동 A자리: 큰 장롱, 큰 책상, 1층 침대 사용자

※ 푸름관 2동 B자리: 작은 장롱, 작은 책상, 2층 침대 사용자

다. 주의사항

- 일시적관찰실 미운영, 코로나19 확진자 본가귀가
- 2024학년도 1학기 푸름관2동(1인실→2인실)운영 일시적* 변경
 - * 2학기는 1인실로 운영 예정
- 신입생 선발인원이 신입생 배정인원을 초과할 경우 신청자에 한하여 푸름관4동 일부호실을 2인실→4인실로 일시적 운영 변경
- 선발인원은 선발 여건에 따라 조정 예정
- 오름관 2, 3동의 공공요금예치금은 사용량(전기, 수도, 가스 등)에 따라 2024년 9월 중순 ~ 말경 실비 정산(잔액은 환불, 초과금은 추가 징수)

II 관 및 호실 배정 등

1. 관 배정

가. 신청·선발된 관으로 배정하되 아래와 같이 관 배정에서 일부 제한

구분	관배정	선발유형 구분
신입생	무작위 배정(푸름관, 오름관 일반실)	신입생 입사형

나. 기타 사항

- 1) 내·외국인이 동일한 호실에 배정될 수도 있음
- 2) 잠버릇 및 관생간의 불화 등 기숙 불편 등으로 인한 민원해결을 위하여 호실 및 침대번호를 변경할 수도 있음
 - ※ 생활관생 수칙 제3조의 2에 의하여 조치
 - ※ 민원으로 인한 호실 변경은 원인제공자와 신고자 모두 해당 호실 사용인원에 대한 추가 비용 청구됨(2인실을 1인실로 이용할 경우 1인실 비용에 대한 청구 등)

2. 호실 및 침대번호 배정

- 가. 호실 배정방법: 무작위 배정
- 나. 침대번호 배정방법: 무작위 배정
- 다. 신입생 룸메이트 사전지정 신청 불가

III 준비사항

1. 생활관비 납부방법

- 가. 생활관 홈페이지 선발 공지사항의 ‘신입생 생활관생 선발 결과 및 납부 안내’ 공지글 참고하여 고지서 출력(생활관 발표일에 맞춰 게시 예정)
- 나. 납부방법: 은행 직접 방문 납부 혹은 계좌이체

2. 결핵진단서 제출(진단일이 2024. 1. 1. 이후인 진단서만 인정)

- 가. 제출기간: 생활관비 납부 다음날 ~ 2. 20.(화) 18:00
- 1) 학부 신입생은 학번 생성 전, 별도 페이지에서 제출 가능(안내 예정)
 - 2) 학부 신입생은 학번 생성 후, 원스톱서비스에서 제출 가능
- 나. 유의사항
- 1) 검사일이 2024. 1. 1. 이후인 진단서 파일을 원스톱 서비스에 등록
(학생지원 - 생활관 - 결핵검진서 제출 메뉴)

- 2) 결핵 치료 중인 학생 입사 불가, 흉부 X선 촬영 결과가 음성만 입사 허용
(음성 외의 결과는 절대 입사 불가)
- 3) 미제출 및 서류 위조 적발 시 선발 탈락 처리

3. 환불 안내

가. 입학 포기 에 의한 생활관비 환불: 등록금 환불 신청 후 자동으로 7일 이내 환불 처리

나. 생활관만 취소할 경우 2024. 2. 23.(금) 18:00까지 환불 신청 시 생활관비 전액 환불

- 1) 환불 신청방법 : 생활관 홈페이지(<https://dorm.kumoh.ac.kr/>) - 자료실 - 각종양식 - [학부신입생] 생활관비 환불(퇴사) 신청서 작성하여 메일 송부
- 2) 이메일 주소 : 푸름관 kit_dorm2@kumoh.ac.kr / 오름관 kit_dorm3@kumoh.ac.kr
- 3) 환불 문의 : 푸름관 054-478-7201 / 오름관 054-478-7947

※ 2. 23.(금) 18:00 이후 신청 건 중 오름관2·3동 납부자는 공공요금예치금 제외 환불

4. 오름관 2, 3동 공공요금예치금 정산 안내

- 오름관 2, 3동의 공공요금예치금은 사용량(전기, 수도, 가스 등)에 따라 2024년 9월 중순 ~ 말경 실비 정산(잔액은 환불, 초과금은 추가 징수)

5. 식당이용 안내

가. 식사장소 및 유형

식사장소	대상자	식사유형		
		선택 유무	선택유형	제공 식사
푸름관 식당	푸름관 식사신청자	선택식	식사안함 5일식(월~금) 7일식(월~일)	중식, 석식
오름관 1동 식당	오름관 1동 입사자	의무식	5일식(월~금) 7일식(월~일)	중식, 석식
오름관 3동 식당	오름관 2·3동 입사자	의무식	5일식(월~금) 7일식(월~일)	중식, 석식

나. 식당운영 시간 안내(학기)

1) 푸름관, 오름관3동 식당

구분	평일(월~금)	주말(토~일)
중식	11:30~13:30	12:00~13:00
석식	17:00~19:00	17:00~18:00

2) 오름관1동 식당

구분	평일(월~금)	주말(토~일)
중식	11:30~13:30	12:00~13:30
석식	17:00~19:00	17:00~18:30

다. 식사변경 신청

- 1) 신청대상: 2024-1학기 생활관비 납부자 중 식사변경 희망자
- 2) 신청기간: 2024. 3. 11.(월) 10:00 ~ 3. 12.(화) 16:00
- 3) 신청방법: 원스톱서비스에서 식사변경 신청

6. 입사기간

- 가. 입사기간: 2. 24.(토) 14:00 ~ 18:00, 2. 25.(일) 10:00 ~ 18:00(18시 이후 입사불가)
- 나. 2024. 2. 26.(월) 이후 입사 가능(단, 지연입사에 대한 환불 없음)
- 다. 결핵진단서 사전/현장 제출한 학생에 한하여 입사 가능
- 라. 코로나19 확진자는 생활관 입사/거주 불가 및 본가 귀가
- 마. 추후 입사 안내문, 생활관 홈페이지에 별도 공지 예정

7. 입사준비물 및 입사 전 필수 확인사항

- 가. 모바일학생증, 주민등록증 또는 운전면허증, 여권(유효기간 내) 중 택1
- 나. 랜선, 화장실 청소용품, 세면도구, 침구류(매트리스 커버 및 침대 패드 포함), 스탠드, 빨래건조대, 개인용품(노트북, 데스크톱PC 등), 세제류(액체), 대차(접이식 수레, 짐을 옮길 때 이용) 등
※ 오름관 2, 3동은 빨래건조대 호실에 있으므로 더 필요한 학생만 준비
- 다. 입사안내문, 별점기준표, 반입금지 물품, 공용 냉장고(냉동고) 이용 규칙 등 붙임서류 참고

8. 주의사항

- 가. 생활관 운영은 변경될 수 있으며, 배정된 관 및 호실 등이 변경될 수 있음을 생활관 신청 전 반드시 숙지
- 나. 호실발표일 이후 호실 및 침대번호가 변경될 경우 생활관생은 이를 따라야하며, 입사일(2. 24.) 14시부터 원스톱서비스에서 호실 재확인 필수
- 다. 생활관 신청 기한 내에 미신청 시 별도 신청 불가
- 라. 신청내용은 신청기간 외 수정불가
- 마. 납부 기한 내에 미납 시 별도 통보 없이 자동 탈락 처리

- 바. 1학기 퇴사일(6. 22.자) 기준 생활관 거주자(미환불자)는 2학기에 선발 보장되나, 2학기 신청기간 내에 입사 신청을 거쳐 총점 순으로 선발 (단, 선발상황에 따라 변경 가능)
- 사. **코로나19 확진자는 생활관 행정실(054-478-7943)로 반드시 신고**
 ※ 미신고로 인한 코로나 확산 시, 벌점 부과 및 퇴사 조치 예정
- 아. 문의사항은 비대면(전화, 054-478-7943) 문의 우선(행정실 업무 시간 평일 09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00 제외)
- 자. 입사 전 입사서류 미제출자 입사 불가
 ※ IV.기타사항 2. 결핵진단서 제출 참고
- 차. **코로나19 자가격리자는 필히 본가 귀가(교내 및 생활관에서 자가격리 불가)**
- 카. 호실 내 집합금지(본인 호실에 본인 및 룸메이트 외 출입금지, 위반시 벌점부과)

9. 벌점부과

- 가. 생활관생 수칙에 따라 상점 혹은 벌점이 부과되며, 학년도 단위로 누적
- 나. 부과벌점은 2025-1학기까지 생활관생 선발 총점에 적용
- 다. 벌점 기준표를 사전에 숙지(벌점이 10점 이상일 경우 강제 퇴사 심의 예정)
- 라. 생활관 통금시간(02:30 ~ 05:00)에 이동할 경우 벌점 수칙에 따라 벌점 부과
- 마. 호실 내 숙박 및 집합금지: 호실에 본인 외 입실 금지(2인실: 본인, 룸메이트 외 입실 금지)
 ※ 외부인(타관생 및 가족 포함) 숙박금지 위반 시 벌점 10점 부과, 출입금지 위반 시 벌점 4~7점 부과
- 바. 배정된 관생실을 무단 변경 시 징계 조치(퇴사 및 벌점 부가)
- 사. 그 외 사항은 생활관생 수칙을 반드시 참고(벌점 기준표 미숙지로 인한 불이익에 대해 책임지지 않음)

2023. 12. 22.

국립금오공과대학교 생활관장

생활관생 선발 자격제한자

- 학칙에 의해 징계처분을 받은 자
- 생활관생 수칙 제10조에 의거 입사가 제한된 자
- 전염성 질환자로 단체생활이 부적당한 자
- 입사 전 결핵검사서 미제출자(검사결과가 음성인 자만 출입가능, 치료 중이거나 약 복용 중인 자 입사 불가 입사 불가)
- 휴학생(단, 2024-1학기 복학예정자 제외)
- 수료자, 학위 취득유예자(외국인 제외) 및 수업연한 초과자(외국인, 대학원생 제외)는 2024. 2. 24.(토) 이후 공실 발생 시 추가선발 신청 가능
- 학적부에 보호자 주소가 없는 자(보호자가 없는 경우에 한하여 학생 주소 인정)

생활관 별점기준표

유형	위반내용	별점
가	① 절도행위, 성희롱 및 성폭력 행위, 공.연.음.란.죄.에 해당되는 행위	10
	② 배정된 관실을 타인에게 양도한 행위 또는 양도받은 행위	10
	③ 외부인(타관생 및 가족 포함)을 관생실에 숙박시킨 행위 및 숙박한 행위	10
	④ 생활관 시설 및 물품 등을 고의로 파손하거나 외부로 반출하는 행위	10
	⑤ 유기정확 이상의 처분을 받은 자	10
	⑥ 본인 또는 타인의 생명에 위협을 가하는 행위	10
나	① 배정된 관생실을 변경하는 행위	4~7
	② 이성 관생실에 출입하거나 이성을 관생실에 출입시킨 행위	4~7
	③ 타 관생실에 출입하거나 숙박하는 행위(본인 호실만 출입가능)	4~7
	④ 생활관내에서 음주(빈캔 및 빈병 소지 포함), 도박, 폭행, 고성방가 등 미풍양속을 해치는 행위	4~7
	⑤ 그 밖에 공동생활에 부적합한 행위를 하여 타인이나 시설물의 정상 운영에 피해를 끼친 행위	2~5
	⑥ 인화, 위험물질 사용 또는 보유하는 행위(냉,난방기 포함)	4~7
	⑦ 관생실에서 흡연하는 행위	4~7
	⑧ 도식행위를 하거나 타인의 도식을 방조하거나 유도한 행위	4~7
	⑨ 출입증을 대여 또는 양도하거나 외부인(타 관생 및 가족 포함)을 생활관에 출입시키거나 방조한 행위	4~7
	⑩ 지정장소 외 흡연하는 행위	2~4
	⑪ 청소와 정리정돈이 불량하거나 퇴사시 관생실 청소를 하지 않거나 개인 짐을 방치한 행위	4~7
	⑫ 폐문시간 내 부정한 방법으로 생활관에 출입하거나 출입을 시도한 행위	2~4
	⑬ 폐문시간 내 생활관을 출입한 행위	2~4
	⑭ 고의로 공유재산인 네트워크 환경에 좋지 않은 영향을 미치는 행위	2~4
	⑮ 관리자(생활관장, 생활관 직원 등)의 정당한 지시사항 불이행 행위	2~5
	⑯ 생활관에서 상행위, 포교활동 등을 한 행위	2~4
	⑰ 지정된 시간 이후 세탁하는 행위 및 폐문시간 내에 소음유발하는 행위	2~4
	⑱ 부재 시 관생실 내 전열기구 등을 차단하지 않고 퇴실하는 행위	2~4
	⑲ 지정되지 않은 장소에 자전거, 전동 킥보드, 오토바이 및 자동차를 주차하거나 타인이 피해를 받도록 주차한 행위	2~4
	⑳ 생활관내 허가되지 않은 광고지나 전단지 등을 부착하는 행위	2~4
	㉑ 생활관내 허용되지 않은 물품을 반입하거나 사용하는 행위	4~7

전기 사용 및 제한 품목

구분	품목	허용 여부
전열기기	전기담요	불허용
	전기장판	불허용
	다리미류	불허용
	전기히터류	불허용
취사기기	커피포트	불허용
	커피메이커(드립퍼)	불허용
	토스터	불허용
	전자레인지	불허용
	전기프라이팬	불허용
	전기밥솥	불허용
	핫플레이트	불허용
	쿠 커	불허용
음향&영상기기	T V	불허용
	전자악기	불허용
학습기기	스탠드	허용
	노트북	허용
	프린터	허용
	데스크탑 컴퓨터	허용
기 타	냉장고	불허용
	에어컨미니	불허용
	청소기	허용
	공기청정기	허용
	헤어드라이어	허용
	전동 키보드	불허용

생활관 냉장/냉동고 사용 규칙 안내

냉장고 사용에 대한 지속적인 민원발생으로 냉장고 사용 규칙을 아래와 같이 시행하오니 관생들은 필히 숙지하시어 불이익(별점부과 등)을 당하는 일이 없도록 하시기 바랍니다.

■ 냉장고 사용 규칙(전문)

구분	문제사항	처리 방안
1	라벨 미 부착	즉시폐기
2	보관기간/학번/호실 전부기재	한 개라도 미기재시 즉시 폐기 * 보관기간은 언제부터 언제까지 모두 기재 (예, 2022.02.26.~2022.03.04.)
3	유통기한/보관기간 경과	즉시폐기 * 보관기간 미경과이나 유통기한 경과물품 즉시 폐기
4	밀봉 안 된 음식 (남은 배달음식 등)이나 먹다 남은 음료 등	보관기간(입고일~7일 이내) 한정
5	과일, 채소 등	보관기간(입고일~14일 이내) 한정 * 밀봉되지 않거나 상한 경우 즉시 폐기 [보관기간 이내 폐기 시 별점부과제외]
6	박스보관(다량보관)	박스보관 불가, 5개 이상 보관 시 초과분 폐기
7	검은 비닐 사용	내부 확인이 어려워 사용금지(폐기), 위생비닐 제공 * 위생비닐 비치장소(오름관: 각 동 경비실[24시간], (푸름관: 행정실[09~18시], 통합경비실[18~09시]) (아름관A: 경비실[24시간])
8	1~7항에 대해 2회 이상 적발 시	별점부과(별점 기준표 15항, 2~5점)

1. 고의로 냉장고 내 쓰레기 폐기/미관리 관생은 CCTV확인 후 징계 조치하겠습니다.

2. 냉장고는 수시로 점검합니다.

3. 아래 사항은 생활관에서 책임지지 않습니다.

가. 습기로 인해 라벨(포스트 잇 등)이 떨어질 수 있으니, 견고하게 부착바라며 떨어진 라벨로 인한 폐기에 대해서는 책임지지 않습니다.

나. 규칙 위반 물품 및 음식류(보관용기 포함)에 대한 폐기 부분은 책임지지 않습니다.

4. 라벨(냉장고 비치) 부족 시, 생활관(054-478-7945)으로 연락바랍니다.

2023. 12.

국립금오공과대학교 생활관장