

# 생활관비 환불 신청 방법

1. 원스톱서비스 로그인 - [학생지원] - [생활관] - [퇴사 및 환불 신청]
2. 퇴사사유 선택 및 세부사유 입력
3. 퇴사예정일자 선택
4. 환불계좌 등록 여부 확인 후 신청

2020.11.29 15:07 202.31.196.33

KIT MENU MY MENU

학부생

- 학적부
- 학사관리
- 해오름연수원
- 학생지원
- 장학금/대출금 수혜내역조회
- 공학설계지원
- 교내장학금
- 어학능력활성화인센티브
- 근로장학금
- 인적성검사
- 생활관
- 거류방학 생활관생 신청
- 생활관 호실확인
- 생활관 선발결과확인
- 결핵진단서 제출
- 생활관 상벌점 조회
- 퇴사및환불신청
- 생활관반환계좌등록
- 퇴사사진등록
- 시설물
- KIT 기초역량평가시스템
- 모의토의시험
- 어학교육과정
- 연구과제
- 상담
- 학생포트폴리오
- 독서인증
- 진로교육 비교과과정
- 신입생 실태조사

메인화면 퇴사및환불신청

학부생>퇴사및환불신청

년도 2020 학기 2학기추가

학적사항

학번	학과	최근학적	군제대복학
성명	학년	학적변동일	
휴대폰번호	보호자유대폰번호	보호자연락처 수정은 주민등록등본 교무과(본관303호)에 제출하여야 변경됩니다.	

입사정보

생활관	오름관2동 일반실(일반형)	호실	식비구분	5일식	퇴사(예정)일자	
퇴사(환불)처리	납부일	2020/11/13	납부금액	88,970	퇴사(예정)사유	0

퇴사 및 환불 신청

퇴사사유	입사취소	퇴사세부사유	퇴사예정일자	2020/11/29
계좌번호	환불은행	환불예금주	계좌검색	

※ 환불시 보호자에게 퇴사일, 환불일시, 환불금액등을 유선으로 통보합니다. ☎ 푸름관 환불 문의: 054)478-7201, 오름관 환불 문의: 054)478-7947

안내사항

\*\* 주의사항 \*\*

가. 신청기간 이후에는 신청 및 환불이 불가  
나. 신청기간 및 시간 반드시 엄수  
다. 환불 신청 시 퇴사 사유는 "입사취소" 선택

1. 신청대상: 학사력 변경에 따른 생활관비 추가 납부자 중 환불 신청자
2. 신청기간: 2020.12.1.(화) 10:00 ~ 12.18.(금) 24:00
3. 환불처리: 신청기간 및 시간 내 신청 시 전액 환불
4. 신청방법: 생활관 홈페이지 공지사항 참조
5. 문의전화: [푸름관] 054-478-7201, [오름관] 054-478-7947

※ 기타 자세한 사항은 생활관 홈페이지 참조

환불계좌 등록 · 변경방법은 다음 페이지 참조

# 생활관비 환불계좌 등록 · 변경 방법

- ※ 원스톱서비스 로그인 - [학생지원] - [생활관] - [퇴사 및 환불 신청] - [계좌검색]
- 2. “통장계좌목록”에서 [추가] - [저장]
- 3. “사용용도별 통장계좌”에서 **생활관반환 통장** [추가] - [저장]

학생통장계좌관리 - Internet Explorer

http://onestop.kumoh.ac.kr/html/com/popup/w\_fdd\_account\_public.html?v=70202011270011363

◆ 학생통장계좌관리

학번 [ ] 성명 [ ] 소속 [ ] 구성원분류 내국인 입학생(학부) ②

① 통장계좌목록 ※ 통장계좌를 먼저 등록한 후 사용용도별 계좌를 등록하세요! ex) 123-45-7890  
※ 계좌번호는 등록 후 수정이 불가능 하므로 정확하게 입력하세요!

No	상태	성명	계좌번호	금융기관	예금종류	예금주	관계	개설일	해제일	계좌별칭	사용자	수령
1	<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	신한은행	보통예금	[ ]	[ ]	1901-01-01	3000-01-01			
2	<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	농협은행	보통예금	[ ]	[ ]	1901-01-01	3000-01-01	dd		

[건수 : 2 건] 이 조회되었습니다.

③ ⑤

④ 사용용도별 통장계좌

No	상태	성명	사용용도구분	계좌번호	금융기관	예금종류	예금주	관계	사용여부
1	<input type="checkbox"/>	[ ]	생활관반환	[ ]	신한은행	보통예금	[ ]	[ ]	<input checked="" type="checkbox"/> 사용

사용용도 구분은 생활관 반환으로 선택

[건수 : 1 건] 이 조회되었습니다.

※ 추가 나 삭제 후 반드시 [저장]하시기 바랍니다.

사용용도별 통장계좌 셀을 더블클릭하세요

확인 닫기